

РАССМОТРЕНО
педагогическим советом
(протокол от 30.08.2023 г. № 16)

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
МБОУ «Школа-гимназия №10
им. Э.К. Покровского»
г. Симферополя.
(протокол от 30.08.2023 г. №86)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБОУ «Школа-
гимназия №10 им. Э.К.
Покровского»
г. Симферополя.
от 30.08.2023 г. №88-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОСТАНОВКЕ УЧАЩИХСЯ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ
В МБОУ «ШКОЛА-ГИМНАЗИЯ №10 ИМ. Э.К. ПОКРОВСКОГО»
Г. СИМФЕРОПОЛЯ**

I. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Законом РФ от 10.07.1992 № 3266-1 "Об образовании", ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации", Семейным кодексом РФ, Методическими рекомендациями по вопросам совершенствования индивидуальной профилактической работы с учащимися с девиантным поведением (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.04.2016г. №АК-923/07) и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими вопросы обеспечения прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики их безнадзорности и правонарушений, определяет порядок организации учета отдельных категорий несовершеннолетних в ОУ (далее-учет), Закона Республики Крым от 01.09.2014 №63 «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Республике Крым», Закона Республики Крым от 15.09.2014 №75-ЗРК «Об органах и учреждениях по защите прав детей в Республике Крым (с изменениями дополнениями от 15.12.2014г.,03.08.2015 г.)», Уставом МБОУ «Школа-гимназия №10 им .Э.К. Покровского» г. Симферополя.

1.2. Основной целью учета отдельных категорий несовершеннолетних в МБОУ «Школа-гимназия №10 им. Э.К. Покровского» г. Симферополя (далее – ОУ) является формирование полной и достоверной информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, обеспечение ею внутренних и внешних пользователей, а также анализ и использование данной информации

для принятия управленческих решений, направленных на организацию защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики совершения ими правонарушений, устранение причин и условий, способствующих их безнадзорности и правонарушениям.

1.3. Основными задачами учета отдельных категорий несовершеннолетних в ОУ являются:

- обеспечение выявления несовершеннолетних, нуждающихся в оказании помощи, социально-педагогической реабилитации, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий;
- систематизация информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, необходимой для организации индивидуальной профилактической работы, деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее - профилактика);
- обеспечение анализа информации о несовершеннолетних, подлежащих учету;
- определение оснований и приоритетных направлений плановой работы по профилактике и индивидуальной профилактической работе;
- обеспечение контроля и оценки эффективности деятельности по профилактике и индивидуальной профилактической работе.

1.4. Основным требованием, предъявляемым к организации учета, является актуализация данных, определяющих количественный состав несовершеннолетних, а также качественные характеристики их статуса и проводимой с ними работы, в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента поступления информации).

Формирование и использование данных учета осуществляется с соблюдением требований обеспечения конфиденциальности и защиты персональных данных.

1.5. Организация учета регламентируется локальными нормативными актами ОУ и обеспечивается (в том числе в части принятия решения о постановке на учет (снятии с учета) директором ОУ, либо педагогическим советом.

Ведение учета, а также формирование наблюдательных дел, несовершеннолетних, подлежащих учету (при их наличии), осуществляется социальным педагогом ОУ, а в случаях его отсутствия, иным лицом, на которое руководителем образовательной организации возложены обязанности по ведению учета.

1.6. Контроль за ведением учета, оценка эффективности деятельности по профилактике, индивидуальной профилактической работе осуществляется директором ОУ, а также лицом, на которое директором возложены указанные обязанности.

1.7. В рамках осуществления федерального статистического наблюдения

данные учета не реже 1 раза в течение учебного года направляются директором ОУ в территориальную (муниципальную) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

1.8. Учет включает осуществление обработки (получение, сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использования, передачи (распространение, предоставление, доступ), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения данных о несовершеннолетнем и организации индивидуальной профилактической работы в его отношении, в том числе с использованием информационных систем.

II. Категории несовершеннолетних, подлежащих учету в ОУ.

2.1. Учету подлежат следующие категории несовершеннолетних:

а) отнесенные к категориям лиц, предусмотренным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, в отношении которых органы и учреждения системы профилактики проводят индивидуальную профилактическую работу:

б) нуждающиеся в социально-педагогической реабилитации, оказании иных видов помощи, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий (пункт 2 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ), в том числе следующие категории:

- вовлеченные в криминальные субкультуры, объединения антиобщественной направленности;
- проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии;
- систематически пропускающие по неуважительным причинам занятия в ОУ;
- систематически (неоднократно в течение шести месяцев) допускающие неисполнение или нарушение устава ОУ, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов:
- совершившие самовольные уходы из семей;
- дети, находящиеся в социально опасном положении.

III. Основания для учета несовершеннолетнего в ОУ

3.1. Основаниями для организации учета несовершеннолетних, указанных в подпункте "а" пункта 2.1 Положения, являются сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики, об отнесении их к категориям лиц, установленным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, и (или) постановление территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручением об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего.

3.2. Основанием для учета несовершеннолетних, указанных в подпункте "б"

пункта 2.1 Положения, является решение директора либо педагогического совета ОУ.

3.3. Общим основанием для учета несовершеннолетних, указанных в п.2.1 Положения, в соответствии с пунктом 5 статьи 6 Федерального закона № 120-ФЗ является утвержденное директором ОУ заключение по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений.

IV. Порядок учета несовершеннолетних в ОУ

4.1. Поступившие в ОУ из органов и учреждений системы профилактики сведения об отнесении несовершеннолетних к категориям лиц, установленным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, постановления территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручениями об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних с резолюцией директора ОУ "Для постановки на учет" незамедлительно передаются лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента регистрации информации в образовательной организации) в Журнал учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа в ОУ (далее - Журнал учета), а также для обеспечения направления в территориальную (муниципальную) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (при наличии необходимости) предложений в рамках компетенции и имеющихся в ОУ возможностей для включения в межведомственные планы (программы) индивидуальной профилактической работы, утверждаемые муниципальной (территориальной) комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав (в случае их разработки).

Ведение Журнала учета может осуществляться на бумажном или электронном носителе. Датой постановки несовершеннолетнего на учет в ОУ в указанном случае является дата фиксации сведений в Журнале учета.

4.2. В случае поступления в ОУ информации о выявлении несовершеннолетних, указанных в подпункте "б" пункта 2.1 Положения, в случае непосредственного выявления сотрудниками ОУ указанных несовершеннолетних социальный педагог, педагог-психолог ОУ, либо классный руководитель несовершеннолетнего обучающегося направляют директору либо на педагогический совет ОУ обоснованное представление о необходимости учета несовершеннолетнего.

Представление о необходимости учета несовершеннолетних рассматривается директором ОУ или педагогическим советом не позднее десяти дней с момента его получения.

По результатам рассмотрения указанного представления может быть

вынесено одно из следующих решений:

- об учете несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием;
- о нецелесообразности учета несовершеннолетнего;
- о нецелесообразности учета несовершеннолетнего и об организации контроля за его поведением со стороны классного руководителя (куратора) и социального педагога.

В случае принятия решения о постановке несовершеннолетнего на учет и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается социальному педагогу, ответственному за ведение учета, для внесения в Журнал учета.

Решение директора ОУ может оформляться приказом, распоряжением либо наложением резолюции на представление о необходимости учета несовершеннолетнего. Решение педагогического совета ОУ может оформляться в виде протокола заседания.

4.3. Решение об учете несовершеннолетнего в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента осуществления учета) доводится до сведения:

- родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;
- директора ОУ (в случае принятия решения педагогическим советом);
- классного руководителя несовершеннолетнего обучающегося;
- представителя органа или учреждения системы профилактики, представившего сведения в ОУ;
- территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- иных органов и учреждений системы профилактики (при выявлении необходимости организации взаимодействия).

4.4. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте "а" пункта 2.1 Положения, индивидуальная профилактическая работа осуществляется в ОУ во взаимодействии с иными органами и учреждениями системы профилактики согласно межведомственным планам (программам) индивидуальной профилактической работы, утвержденным территориальной (муниципальной) комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, или в рамках исполнения постановлений территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о реализации конкретных мер по защите прав и интересов детей.

4.5. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте "б" пункта 2.1 Положения индивидуальная профилактическая работа, направленная на устранение причин, послуживших основанием для их учета, проводится

согласно планам, программам и иным документам индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, утвержденных директором ОУ. По инициативе ОУ также в индивидуальной профилактической работе могут участвовать иные органы и учреждения системы профилактики.

4.6. В отношении всех категории несовершеннолетних, подлежащих учету в ОУ, формируются наблюдательные дела.

К наблюдательному делу несовершеннолетнего приобщаются:

- документы, содержащие сведения, послужившие основанием для учета несовершеннолетнего;
- уведомление об информировании родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о постановке его на внутришкольный учет;
- журнал регистрации уведомлений о постановке на внутришкольный учет;
- личная карта учащегося, состоящего на внутришкольном учете, содержащая установочные данные;
- приказ о закреплении куратора за несовершеннолетним учащимся;
- характеристики несовершеннолетнего от классного руководителя, (оформляются не реже одного раза в три месяца с отражением динамики произошедших изменений);
- ведомость о динамике успеваемости несовершеннолетнего в течение учебного периода;
- сведения о пропусках учебных занятий учащимся в течение учебного периода (с указанием причин отсутствия);
- журнал проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его семьей;
- результаты диагностик, анкетирования, тестирования несовершеннолетнего;
- индивидуальный план работы в отношении несовершеннолетнего, состоящего на внутришкольном учете;
- рекомендации педагога-психолога классному руководителю, социальному педагогу, педагогам по работе с несовершеннолетним, сведения об их реализации;
- сведения об организации воспитательной работы, общественно-полезной, культурно-досуговой деятельности, кружковой занятости несовершеннолетнего в ОУ, организациях дополнительного образования и т.д.
- сведения об оказании в рамках межведомственного взаимодействия различных видов помощи несовершеннолетнему и учреждениями системы профилактики;

V. Основания прекращения учета несовершеннолетних в ОУ

5.1. Основаниями прекращения учета несовершеннолетних обучающихся в ОУ являются:

- а) прекращение образовательных отношений между несовершеннолетним и ОУ;
- б) достижение восемнадцатилетнего возраста;
- в) устранение причин и условий, ставших основаниями для учета, положительная динамика поведения, в связи с улучшением ситуации.

5.2. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте "а" пункта 2.1 Положения, прекращение учета возможно, в том числе при наличии постановления территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о прекращении индивидуальной профилактической работы.

5.3. В случае выбытия несовершеннолетнего, подлежащего учету, указанного в подпункте "а" пункта 2.1 Положения, в другую образовательную организацию, и выявления необходимости продолжения проведения в отношении него индивидуальной профилактической работы, информация о прекращении учета с приложением характеризующих материалов на несовершеннолетнего незамедлительно направляется в территориальную (муниципальную) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, в образовательную организацию, в которой несовершеннолетний продолжает обучение.

5.4. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте "б" пункта 2.1 Положения, учет прекращается по мотивированному представлению социального педагога, классного руководителя, педагога-психолога, направленному директору ОУ либо педагогическому совету, которое подлежит рассмотрению в возможно короткие сроки (не более пяти рабочих дней с момента поступления).

По результатам рассмотрения представления о прекращении учета несовершеннолетнего может быть принято одно из следующих решений:

- о прекращении учета;
- о прекращении учета и об организации контроля за поведением несовершеннолетнего со стороны его классного руководителя (куратора) или социального педагога;
- об отказе в прекращении учета.

В случае принятия решения об отказе в прекращении учета несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в Журнал учета.

Решение директора ОУ оформляется приказом, распоряжением либо наложением резолюции на представление о необходимости прекращения учета

несовершеннолетнего.

Решение о прекращении учета несовершеннолетнего директором ОУ либо решением педагогического совета оформляется в виде протокола заседания.

Решение о прекращении учета несовершеннолетнего доводится до сведения его родителей (законных представителей), директора ОУ, а также территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5.5. Лицом, ответственным за ведение учета, фиксируется в Журнале учета решение о прекращении учета несовершеннолетнего в ОУ с указанием оснований, а также обеспечивается направление информации о прекращении учета несовершеннолетнего в территориальную (муниципальную) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав в возможно короткие сроки (не более пяти рабочих дней с момента принятия решения).