



РЕСПУБЛИКА КРЫМ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
"ЦЕНТР ОЦЕНКИ И МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ"

295026, г.Симферополь,
улица Семашко 15

тел/факс: (0652) 547648
e-mail: comko.crimea@yandex.ru

от 18.11.2022 № 1245/04.04
на № _____ от _____

Органам управления образованием
муниципальных районов и
городских округов

Государственным образовательным
организациям

О направлении Информационного листка № 7

С целью оказания помощи участникам экзаменов в подготовке к государственной итоговой аттестации в 2023 году, направляем для ознакомления и использования в разъяснительной работе информационный листок № 7 «Правила заполнения бланков итогового сочинения (изложения) в 2022/2023 учебном году» (прилагается).

На официальном сайте ГКУ «Центр оценки и мониторинга качества образования» информационный листок размещен в разделе «ГИА-11» (подраздел «Участники ГИА-11 – это для Вас»).

Приложение: в электронном виде.

Директор

М.О. Доненко



ПРАВИЛА ЗАПОЛНЕНИЯ БЛАНКОВ ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ (ИЗЛОЖЕНИЯ) В 2022/2023 УЧЕБНОМ ГОДУ



ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ КОМПЛЕКТ БЛАНКОВ СОСТОИТ ИЗ 1 БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ И 4 БЛАНКОВ ЗАПИСИ С ОДИНАКОВЫМ КОДОМ РАБОТЫ

Код региона: **82**

Код образовательной организации: **6 цифр, код школы, в которой обучается участник**

Место проведения: **6 цифр, код школы проведения итогового сочинения (изложения)**

Дата проведения: **записывается в формате 07.12.22**

Код вида работы: **20-сочинение 21-изложение**

Поле «Код работы»: **формируется автоматически при печати бланков**

Наименование вида работы – **сочинение (изложение)**

Номер темы указывается **3 цифры** номера темы итогового сочинения (изложения)

Поле «Количество бланков записи»: **Заполняется членом комиссии по завершении работы (минимум 4 листа)**

Фамилия, имя, отчество записываются **из паспорта в именительном падеже**

Серия и номер вносятся **арабскими цифрами без пробелов (в соответствии с документом)**

В **нижнем правом углу** участнику **необходимо поставить свою подпись**

Основные правила заполнения бланков

Все бланки заполняются гелевыми ручками с чернилами черного цвета. Цифры и буквы во всех заполняемых полях бланка вписываются в соответствии с образцом.

Если участник не имеет информации для заполнения поля, он должен оставить это поле пустым (без прочерков).

Категорически запрещается:

- Делать в полях и вне полей заметки, не относящиеся к содержанию бланков
- Использовать цветные ручки или простой карандаш
- Использовать штрих или ластик для корректировки внесенной в бланк информации
- Писать на обратной стороне бланка

При заполнении бланков записи информация о коде региона, коде работы, наименовании вида работы, а также номере темы дублируется из бланка регистрации! Лист нумеруется.

ФИО ПИШЕТСЯ ПРОПИСЬЮ



ВСЕ БЛАНКИ ОДНОСТОРОННИЕ! ПРИ НЕДОСТАТКЕ МЕСТА НА ЛИЦЕВОЙ СТОРОНЕ РАБОТУ МОЖНО ПРОДОЛЖИТЬ ТОЛЬКО НА СЛЕДУЮЩЕМ БЛАНКЕ ЗАПИСИ

