

ПРИНЯТО
Управляющий Совет
(протокол от 30.08.2022 г. № 75)

УТВЕРЖДЕНЫ
Приказ МБОУ «Школа-гимназия №10
им. Э.К. Покровского» г. Симферополя
от.30.08.2022 г. № 120-ОД

РАССМОТРЕНО
Педагогический совет
(протокол от 30.08.2022 г. №37)

Положение об организации внеурочной деятельности в рамках реализации обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения России от 31 мая 2021 года № 286 и № 287 (далее - ФГОС НОО и ООО), Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (СанПСП 2.4.3648-20), утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. №28;

1.2. Под внеурочной понимают образовательную деятельность, которую участники образовательного процесса реализуют за пределами школьного урока, но в рамках общеобразовательной программы. В это понятие входят все виды образовательной деятельности учащихся, кроме учебной.

1.3. Внеурочная деятельность направлена на достижение планируемых результатов освоения программы начального общего образования с учетом выбора участниками образовательных отношений учебных курсов внеурочной деятельности из перечня, предлагаемого Организацией

1.4. План внеурочной деятельности ОУ является обязательной частью организационного раздела основной образовательной программы.

1.5. В целях реализации плана внеурочной деятельности может предусматриваться использование ресурсов других организаций (в том числе в сетевой форме), включая организации дополнительного образования, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования, научные

организации, организации культуры, физкультурно-спортивные, детские общественные объединения и иные организации, обладающие необходимыми ресурсами.

1.6. В целях реализации плана внеурочной деятельности может быть использовано электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

1.7. Формы организации образовательной деятельности, чередование урочной и внеурочной деятельности при реализации основных образовательных программ, в том числе адаптированной, ОУ определяет самостоятельно.

1.8. Формы внеурочной деятельности должны предусматривать активность и самостоятельность обучающихся, сочетать индивидуальную и групповую работы, обеспечивать гибкий режим занятий (продолжительность, последовательность), переменный состав обучающихся, проектную и исследовательскую деятельность, экскурсии, походы, деловые игры и пр.

Допускается формирование учебных групп из обучающихся разных классов в пределах одного уровня образования.

1.9. С целью реализации принципа формирования единого образовательного пространства на всех уровнях образования часы внеурочной деятельности ОУ использует через реализацию модели плана с преобладанием учебно-познавательной деятельности, когда наибольшее внимание уделяется внеурочной деятельности по учебным предметам и формированию функциональной грамотности.

1.10. Часы внеурочной деятельности направлены на социальное, творческое, интеллектуальное, общекультурное, физическое, гражданско-патриотическое развитие обучающихся, создавая условия для их самореализации и осуществляя педагогическую поддержку в преодолении ими трудностей в обучении и социализации.

1.11. Обязательным условием организации внеурочной деятельности является ее воспитательная направленность, соотнесенность с рабочей программой воспитания ОУ.

1.12. ОУ обеспечивает проведение до 10 часов еженедельных занятий внеурочной деятельности (до 1320 часов на уровне начального общего образования, до 1750 часов на уровне основного общего образования).

2. Реализация внеурочной деятельности

2.1. С целью обеспечения преемственности содержания образовательных программ начального общего и основного общего образования при формировании плана внеурочной деятельности необходимо предусмотреть часть, рекомендуемую для всех обучающихся:

- 1 час в неделю - на информационно-просветительские занятия патриотической, нравственной и экологической направленности «Разговоры о важном» (понедельник, первый урок);
- 1 час в неделю - на занятия по формированию функциональной грамотности обучающихся (в том числе финансовой грамотности);
- 1 час в неделю - на занятия, направленные на удовлетворение профорientационных интересов и потребностей обучающихся (в том числе основы предпринимательства).

2.2. В вариативную часть плана внеурочной деятельности целесообразно включить:

- 3 часа в неделю - на занятия, связанные с реализацией особых интеллектуальных и социокультурных потребностей обучающихся (в том числе для сопровождения изучения отдельных учебных предметов на углубленном
- уровне, проектно-исследовательской деятельности, исторического просвещения);
- 2 часа в неделю - на занятия, направленные на удовлетворение интересов и потребностей обучающихся в творческом и физическом развитии (в том числе организация занятий в школьных театрах, школьных музеях, школьных спортивных клубах);
- 2 часа в неделю - на занятия, направленные на удовлетворение социальных интересов и потребностей обучающихся.

2.3. Внеурочная деятельность осуществляется посредством реализации рабочих программ внеурочной деятельности. Рабочая программа внеурочной деятельности является обязательной частью содержательного раздела основной образовательной программы.

2.4. Рабочие программы внеурочной деятельности должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения программы начального общего образования, основного общего образования и разрабатываться на основе требований ФГОС к результатам освоения программы начального общего образования, основного общего образования.

2.2. Рабочие программы внеурочной деятельности должны содержать:

- Титульный лист (**Приложение 1**)
- планируемые результаты освоения учебного курса внеурочной деятельности;
- содержание, учебного курса внеурочной деятельности;
- тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного курса

внеурочной деятельности и указанием на использование по данному разделу (теме) электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачки, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.

2.5. Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности должны содержать указание на форму проведения занятий.

2.6. Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности формируются с учетом рабочей программы воспитания.

2.7. Календарно-тематическое планирование является отдельным документом, имеет гриф утверждения директором ОУ и согласования с заместителем директора по УВР (**Приложение 2**).

2.8. В календарно-тематическом планировании содержится указание на использование по данному разделу (теме) электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачки, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании (**Приложение 3**).

3. Порядок комплектования объединений и организация внеурочной деятельности

3.1. График работы, расписание учебных курсов внеурочной деятельности определяет и утверждает ОУ.

3.2. Обучающиеся, их родители (законные представители) участвуют в выборе направлений и форм учебных курсов внеурочной деятельности посредством анкетирования (апрель-май).

3.3. До 05 сентября формируются группы для проведения занятий учебных курсов внеурочной деятельности, исходя из запроса родителей обучающихся.

3.4. Для обучающихся, прибывших в течение учебного года, проводится анкетирование по определению учебных курсов внеурочной деятельности из уже имеющихся в плане внеурочной деятельности ОУ.

3.5. Обучающиеся при организации учебных курсов внеурочной деятельности находятся под наблюдением педагога, организующего внеурочную деятельность.

3.6. Учет занятости обучающихся внеурочной деятельностью осуществляется педагогом в Журнале учета внеурочной деятельности. Содержание занятий в Журнале должно соответствовать содержанию программы внеурочной деятельности. Педагог может вести журнал учебных курсов внеурочной деятельности как в бумажном варианте, так и в электронном.

4. Результаты внеурочной деятельности

4.1. Во внеурочной деятельности обучающихся осуществляется текущий контроль и промежуточная аттестация.

4.2. Текущий контроль во внеурочной деятельности – это систематическая проверка достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии программой учебного курса внеурочной деятельности.

4.3. Текущий контроль проводится с целью систематического контроля уровня усвоения материала, прочности формируемых предметных знаний, умений, приобретения универсальных учебных действий.

4.4. Промежуточная аттестация проводится с целью определения качества освоения обучающимися программ учебных курсов внеурочной деятельности в соответствии с Локальными актами ОУ.

4.5. Для мониторинга и учета образовательных результатов внеурочной деятельности можно использовать такие формы учета как "портфолио" (дневник личных достижений), выставка творческих достижений, защита проектов и другие.

4.6. Общеобразовательная организация в установленном ею порядке может осуществлять зачет результатов освоения обучающимися образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе в организациях дополнительного образования.

5. Кадровое обеспечение внеурочной деятельности

5.1. Внеурочную деятельность осуществляют педагогические работники ОУ, соответствующие общим требованиям, предъявляемым к данной категории работников.

5.2. В организации внеурочной деятельности могут принимать участие участники образовательных отношений, соответствующей квалификации: заместители директора, педагоги дополнительного образования; учителя-предметники; классные руководители; воспитатели; педагоги-организаторы, психологи, логопеды, педагоги-библиотекари и т.д.

5.3. Объем (часы) реализуемой рабочей программы внеурочной деятельности входит в учебную (аудиторную) нагрузку педагогического работника.

6. Организация контроля учебных курсов внеурочной деятельности

6.1. Контроль проведения занятий внеурочной деятельности осуществляет заместитель директора по УВР.

6.2. Контроль за организацией внеурочной деятельности в ОУ осуществляется по следующим направлениям: оценка содержания и качества программ внеурочной деятельности, организация проведения занятий внеурочной деятельности, система оценки результатов обучающихся в рамках внеурочной деятельности.

Директор

Н.В. Трещёва

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа-гимназия №10 им. Э.К. Покровского»
муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым

РАССМОТРЕНО

Школьное методическое
объединение учителей русского
языка и литературы
(протокол от ____ . № ____)

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР
МБОУ «Школа-гимназия №10
им. Э.К. Покровского»
г. Симферополя

УТВЕРЖДЕНА

Приказ МБОУ «Школа-гимназия
№10 им. Э.К. Покровского»
г. Симферополя
от ____ . № ____

(ФИО)

(дата)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебного курса внеурочной деятельности
«Занимательная грамматика»
5 классы
ОСНОВНОЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Составител (ь) и:

Симферополь, 20____

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа-гимназия №10 им. Э.К. Покровского»
муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР
МБОУ «Школа-гимназия №10 им. Э.К. Покровского»
г. Симферополя

(ФИО)

(дата)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Школа-гимназия
№10 им. Э.К. Покровского»
г. Симферополя

(ФИО)

(дата)

**Календарно-тематическое планирование
учебного курса внеурочной деятельности
«Занимательная грамматика»
5 классы
ОСНОВНОЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

Составител (ь) и:

Календарно-тематическое планирование

Номер занятия	Номер занятия в теме	Тема занятия	Дата проведения		Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
			План	Коррекция	

