

ПРИНЯТО
Протокол Управляющего совета
МБОУ «Школа-гимназия №10
им. Э.К. Покровского» г. Симферополя
от 30.12.2021 г. №.64

УТВЕРЖДЕНО
Приказ МБОУ «Школа-гимназия №10
им. Э.К. Покровского» г. Симферополя
от 30.12.2021г №236-ОД

РАССМОТРЕНО
Протокол Педагогического совета
МБОУ «Школа-гимназия №10
им. Э.К. Покровского» г. Симферополя
от 30.12.2021 г. №.17

ПОЛОЖЕНИЕ

о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Школа-гимназия №10 им. Э.К. Покровского» г. Симферополя разработано в соответствии нормативными документами:

- Федеральным Законом №273-ФЗ от 29.12.2011г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами начального, основного и среднего общего образования.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки и требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру согласования, утверждения и хранения фонда оценочных средств (далее – ФОС) для контроля сформированности знаний и учебных действий у обучающихся по учебным дисциплинам, реализуемых в ОУ

1.3. Фонд оценочных средств является составной частью основной образовательной программы ОУ

2. Задачи фонда оценочных средств

2.1. В соответствии с ФГОС фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися ОУ образовательной программы (далее - ОП).

2.2. Оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

2.3. В соответствии с требованиями ФГОС для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОП создаются фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2.3.1. Текущий контроль успеваемости осуществляется учителями на протяжении всего учебного года и осуществляет проверку знаний и учебных действий обучающихся в соответствии с учебной программой.

2.3.2. Промежуточная аттестация по итогам года обучающихся 1-11 классов проводится по предмету за определённый уровень образования в конце учебного года.

2.4. Посредством фонда оценочных средств осуществляется контроль и управление процессом освоения обучающимся необходимых учебных действий, определенных ФГОС по соответствующему направлению подготовки в качестве результатов освоения предметных учебных дисциплин.

2.5. Фонд оценочных средств формируется на основе ключевых принципов оценивания:

- валидность: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
- надежность: использование единообразных показателей и критериев для оценивания достижений;
- объективность: получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

2.6. Основными требованиями, предъявляемыми к ФОС, являются:

- интегративность;
- проблемно-деятельностный характер;
- актуализация в заданиях содержания профессиональной деятельности;
- связь критериев с планируемыми результатами;
- экспертиза в профессиональном сообществе.

3. Порядок разработки фонда оценочных средств

3.1. Фонды оценочных средств разрабатываются по каждой образовательной области, реализуемой в рамках учебного плана МБОУ.

3.2. Фонд оценочных средств по отдельной области состоит из комплектов контрольно-оценочных средств (далее - КОС) по каждой учебной дисциплине.

3.3. Общее руководство разработкой фондов оценочных средств осуществляет заместители директора по учебно-воспитательной работе.

3.4. Ответственность за разработку комплектов КОС по учебным предметам несёт руководитель школьного предметного методического объединения,

3.5. Непосредственным исполнителем разработки комплекта контрольно-оценочных средств по учебным предметам является учитель.

3.5.1. Комплект контрольно-оценочных средств может разрабатываться коллективом учителей.

3.6. Ответственность за хранение, обновление КОС по учебным предметам несёт заместитель директора по УВР.

3.6. При составлении, согласовании и утверждении комплекта КОС обеспечивается его соответствие:

- Федеральному государственному образовательному стандарту НОО, ООО, СОО по соответствующему направлению подготовки;
- Основной образовательной программе (ОП) и учебному плану соответствующей учебной параллели;
- Рабочей программе учебной дисциплины в соответствии с ФГОС.
- Образовательным технологиям, используемым в преподавании данной учебной дисциплины.

4. Структура и содержание фонда оценочных средств

4.1. Оценочные средства разрабатываются для проверки качества формирования компетенций и являются средством не только оценки, но и обучения.

4.2. Структурными элементами фонда оценочных средств являются комплекты контрольно-оценочных средств, разработанные по каждой учебной дисциплине, входящей в учебный план в соответствии с ФГОС.

4.3. Если одна и та же дисциплина с одинаковыми требованиями к ее содержанию преподается различными учителями, то по ней может создаваться единый комплект контрольно-оценочных средств.

4.4. Структурными элементами комплекта контрольно-оценочных средств (КОС) по учебным предметам являются:

- титульный лист (Приложение 1.);
- пояснительная записка;
- содержание;
- комплекты контрольно-оценочных средств, разработанные по каждой учебной дисциплине, входящей в учебный план в соответствии с ФГОС;
- система оценивания выполнения отдельных заданий и работы;
- шкала оценивания

4.5. Комплекты контрольно-оценочных средств по каждому учебному предмету включают в себя контрольно-измерительные материалы (КИМ), позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Каждый оценочный материал (задания) должен обеспечивать

проверку освоения конкретных компетенций и (или) их элементов: знаний, умений.

4.7. Комплект других оценочных материалов (типовых заданий, нестандартных заданий, практические задания и т.п.) структурируется в соответствии с содержанием рабочей программы учебной дисциплины.

5. Ответственность за разработку и хранение фонда оценочных средств

5.1. Печатный экземпляр комплекта контрольно-оценочных средств по учебным предметам входит в состав комплекта документов ООП.

5.2. Печатный экземпляр комплекта контрольно-оценочных средств по учебным предметам хранится в составе учебно-методического комплекса по учебной дисциплине в кабинете директора.

5.3. Авторы-разработчики несут ответственность за нераспространение контрольно-оценочных материалов среди обучающихся.

5.4. Фонд оценочных средств, реализуемый в школе, является собственностью ОУ.

5.5. Электронный вариант (аналог) оценочных средств хранится в ОУ в течение года.

6. Процедура экспертизы и согласования фонда оценочных средств.

6.1. Создаваемые комплекты КОС рассматриваются на заседаниях МО, согласовываются с заместителем директора по УВР.

6.2. Комплект КОС утверждается директором.

6.3. Решение об изменении, включении новых оценочных средств в ФОС принимается на заседании МО, отражается в листе регистрации изменений в комплекте КОС и оформляется протоколом заседания МО.

Директор

Н.В. Трещёва

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа-гимназия №10 им. Э.К. Покровского» муниципального
образования городской округ Симферополь Республики Крым

РАССМОТРЕНО

Протокол заседания
методического
объединения учителей

от _____ № _____

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
по УВР

« ____ » _____

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Школа-
гимназия № 10 им. Э.К.
Покровского» г. Симферополя

_____ Н.В. Трещёва

« ____ » _____

КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

ПО _____

ДЛЯ _____ КЛАССА

г. Симферополь, 20____ г.