

ПРИНЯТО
Протокол Управляющего совета
МБОУ «Школа-гимназия №10
им. Э.К. Покровского» г. Симферополя
от 30.12.2021 г. №.64

УТВЕРЖДЕНО
Приказ МБОУ «Школа-гимназия №10
им. Э.К. Покровского» г. Симферополя
от 30.12.2021г №236-ОД

РАССМОТРЕНО
Протокол Педагогического совета
МБОУ «Школа-гимназия №10
им. Э.К. Покровского» г. Симферополя
от 30.12.2021 г. №.17

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПОСЕЩЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПО СВОЕМУ
ВЫБОРУ МЕРОПРИЯТИЙ, ПРОВОДИМЫХ В МБОУ «ШКОЛА-
ГИМНАЗИЯ №10 ИМ. Э.К. ПОКРОВСКОГО»
Г. СИМФЕРОПОЛЯ
И НЕ ПРЕДУСМОТРЕННЫХ УЧЕБНЫМ ПЛАНОМ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет общий порядок посещения учащимися по своему выбору мероприятий, проводимых в МБОУ «Школа-гимназия №10 им. Э.К. Покровского» г. Симферополя (далее – ОУ) и не предусмотренных учебным планом (интеллектуальные игры, игры по станциям, общешкольные балы, вечера, утренники, праздники, творческие конкурсы, спортивные соревнования), а также права, обязанности и ответственность посетителей данных мероприятий, устанавливает правила посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в ОУ и не предусмотренных учебным планом.

1.2. В соответствии с пунктом 4 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на посещение мероприятий, которые проводятся в ОУ и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

1.3. Данное Положение призвано урегулировать возникшие вопросы, связанные с проведением внеурочных мероприятий, не предусмотренных учебным планом, включая их планирование, подготовку, проведение, оценку результатов.

2. ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ, НЕ
ПРЕДУСМОТРЕННЫХ УЧЕБНЫМ ПЛАНОМ

2.1. В течение учебного года календарно-тематическое планирование воспитательной работы класса может корректироваться в зависимости от сложившейся обстановки.

Проведение мероприятий, не включенных в календарный план воспитательной работы ОУ, предусматривает обязательное уведомление заместителя директора по учебно-воспитательной и воспитательной работе о проведении мероприятия, не менее чем за три учебных дня, предшествующих дню проведения мероприятия. В проведении мероприятия может быть отказано в случае проведения в этот день мероприятий, предусмотренных общешкольным планом мероприятий.

2.2. При проведении общешкольного мероприятия участники должны быть извещены о проведении данного мероприятия администрацией гимназии не позднее, чем за две недели до начала проведения мероприятия.

2.3. При проведении внеклассного мероприятия классный руководитель не должен оставлять детей без внимания. Классный руководитель несет ответственность за подготовку мероприятия, отвечает за жизнь и здоровье обучающихся во время мероприятия, дисциплину и порядок в своем классе.

2.4. Состав обучающихся, допущенных к участию в мероприятии, программа мероприятия, время его начала и окончания, а также особые требования к проведению мероприятия оговариваются и должны быть заранее доведены до сведения обучающихся.

2.5. Начало мероприятия допускается не ранее, чем через 30 минут после окончания учебных занятий. Мероприятие должно оканчиваться не позднее 19.00

2.6. Приход и уход с мероприятия осуществляется организованно.

3. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОСЕТИТЕЛЕЙ МЕРОПРИЯТИЙ, НЕ ПРЕДУСМОТРЕННЫХ УЧЕБНЫМ ПЛАНОМ

3.1. Все посетители мероприятия имеют право:

- на уважение своей чести и достоинства;
- на проведение фото- и видеосъемки, аудиозаписи.

Ответственные лица имеют право удалять с мероприятия гостей и зрителей, нарушающих настоящее Положение.

3.2. Все посетители обязаны:

- соблюдать условия настоящего Положения и регламент проведения мероприятия;
- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию учреждения, в котором проводится мероприятие;
- уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия.

3.3. Участники, зрители и гости обязаны:

- поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
- выполнять требования ответственных лиц;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

3.4. Ответственные лица обязаны:

- лично присутствовать на мероприятии;

- обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;
- осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящего Положения;
- обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

3.5. Посетителям мероприятий запрещается:

- присутствовать на мероприятии в пляжной, спортивной одежде и обуви;
- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;
- вносить большие портфели и сумки в помещение, в котором проводится мероприятие;
- повреждать оборудование и элементы оформления мероприятия;
- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников ОУ, службы охраны;
- наносить любые надписи в здании учреждения, в котором проводится мероприятие, а также на прилегающих к учреждению тротуарных дорожках и на внешних стенах учреждения;
- осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц, выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую посетителей, работников гимназии, службу охраны.

3.6. Обучающиеся имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время проведения мероприятий;

3.7. Обучающиеся имеют право использовать плакаты, лозунги, речевки во время проведения состязательных, в том числе спортивных мероприятий, а также соответствующую атрибутику (бейсболки, футболки с символикой мероприятия).

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАТОРОВ МЕРОПРИЯТИЙ, НЕ ПРЕДУСМОТРЕННЫХ УЧЕБНЫМ ПЛАНОМ

4.1. Организаторы могут устанавливать возрастные ограничения на посещение мероприятия.

4.2. Организаторы могут устанавливать посещение отдельных мероприятий по пригласительным билетам.

4.3. Организаторы могут устанавливать право на ведение обучающимися во время мероприятий фото и видеосъемки с согласия участников мероприятия.

4.4. Организаторы могут устанавливать запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия.

5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ МЕРОПРИЯТИЙ, НЕ ПРЕДУСМОТРЕННЫХ УЧЕБНЫМ ПЛАНОМ

5.1. При проведении мероприятия, не предусмотренного учебным планом, ответственный педагог не должен оставлять детей без внимания. Организующий мероприятие педагог (классный руководитель, педагог-организатор и пр.) несет ответственность за подготовку мероприятия, отвечает за жизнь и здоровье обучающихся во время мероприятия.

5.2. Организация экскурсий и выездных мероприятий, связанных с передвижением автобусами, осуществляется на основании Правил организованной перевозки группы детей.

5.3. При организации экскурсий и выездных мероприятий ОУ издаёт приказ о проведении мероприятия, в котором должны быть оговорены сроки и место проведения, список обучающихся, руководитель группы, сопровождающие, возложена ответственность за жизнь и здоровье детей.

Директор

Н.В. Трещёва