«РАССМОТРЕНО»	«СОГЛАСОВАНО»»	«УТВЕРЖДЕНО»
На педагогическом совете	Председатель Управляющего Совета	Директор МБОУ «Школа-гимназия №10 им. Э.К. Покровского»
Протокол № 11	Прокопенко Л.Н.	Трещёва Н.В.
от «29» 08 2016 г.	Протокол № 15 от 29.08.2016	Приказ № 206-ос от 29.08.16 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с:

1.1.1. нормативными правовыми документами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (Приказ Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (Приказ Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (Приказ Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008);
- Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную

деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 9.01.2014 № 2);

- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (Приказ Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32);
- Положением о психолого-медико-педагогической комиссии (Приказ Минобрнауки России от 20.09.2013 № 1082);
- СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189;
- Примерным положением о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (http://monm.rk.gov.ru/).

1.1.2. правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами МБОУ:

- Уставом ОУ;
- основными образовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования;
- Положением о внутренней системе оценки качества образования в ОУ;
- Положением о применении поощрений к учащимся в ОУ;
- Положением о внутришкольном контроле;
- Положением об организации освоения обучающимися основных образовательных программ вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в формах семейного образования и самообразования;
- Положением о порядке обучения по индивидуальному учебному плану;
- Положением об обучении на дому в ОУ.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ОУ, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной

программы предыдущего уровня).

1.3. **Текущий контроль успеваемости** — это систематическая проверка знаний обучающихся, которая проводится педагогическим работником на учебных занятиях в соответствии с образовательной программой (текущее оценивание, контрольные и самостоятельные работы, в том числе, административные контрольные работы), оценивание за четверть, полугодие.

1.4. **Промежуточная аттестация обучающихся** – это нормативно регламентированная деятельность педагогических работников и (или) иных должностных лиц ОУ, заключающаяся в установлении соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся планируемым результатам освоения образовательной программы на момент окончания учебного года и завершающаяся принятием решения о возможности, формах и условиях продолжения обучения аттестуемых лиц в данном ОУ.

1.5. При проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся используются следующие понятия:

Оценка – это словесная характеристика результатов любого действия обучающегося.

Отметка – это фиксация результата оценивания в виде знака из принятой системы (цифровой балл).

1.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению "качество образовательного процесса" и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений, учащихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.7. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются, а также в индивидуальный учебный план.

1.8. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами ОУ.

1.9. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной

аттестации за отчетный период (учебный год), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности ОУ, отчета о самообследовании.

1.10. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления ОУ, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.11. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Система оценивания обучающихся при текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации

2.1. При текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся 2-11 классов используется балльная система оценивания результатов освоения образовательных программ (5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2, 1 – «неудовлетворительно»).

2.2. Балльная система оценивания используется по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана ОУ, кроме курса ОРКСЭ (безоценочная система обучения). Курс «Крымоведение» - оценивается в традиционной форме.

2.3. В первом классе при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации используется качественная оценка усвоения образовательной программы без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок.

2.4. Основой для определения уровня знаний обучающихся являются критерии оценивания — полнота знаний, их обобщенность и системность:

- полнота и правильность — это правильный, полный ответ;
- правильный, но неполный или неточный ответ;
- неправильный ответ;
- нет ответа.

2.5. При балльной системе оценивания обучающихся всех уровней обучения применяются следующие общедидактические критерии:

Отметка «5 (отлично)» ставится в случае:

- знания, понимания, глубины усвоения обучающимся всего объёма программного материала;
- умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации;
- отсутствия ошибок и недочётов при воспроизведении изученного материала, при устных ответах, устранения отдельных неточностей с помощью дополнительных вопросов педагога;
- соблюдения культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка «4 (хорошо)» ставится в случае:

- знания всего изученного материала;
- умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, применять полученные знания на практике;
- наличия незначительных (негрубых) ошибок при воспроизведении изученного материала;
- соблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка «3 (удовлетворительно)» ставится в случае:

- знания и усвоения материала на уровне минимальных требований программы, затруднения при самостоятельном воспроизведении, необходимости незначительной помощи учителя;
- умения работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на видоизменённые вопросы;
- наличия 1-2 грубых ошибок, нескольких негрубых при воспроизведении изученного материла;
- незначительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка «2 (неудовлетворительно)» ставится в случае:

- знания и усвоения учебного материала на уровне ниже минимальных требований программы;
- отсутствия умения работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на стандартные вопросы;
- наличия нескольких грубых ошибок, большого числа негрубых при воспроизведении изученного материала;
- значительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка «1 (неудовлетворительно)» ставится в случае:

- отказ обучающегося от ответа, выполнения работы, теста, отсутствие выполненного (в том числе, домашнего) задания.

2.6. При выставлении отметок необходимо учитывать классификацию ошибок и их количество:

- грубые ошибки;
- однотипные ошибки;
- негрубые ошибки;
- недочеты.

2.7. **К грубым ошибкам следует относить**:

- незнание определения основных понятий, законов, правил, основных положений теории, незнание формул, общепринятых символов обозначений величин, единиц их измерения;
- незнание наименований единиц измерения;
- неумение выделять главное в ответе;
- неумение применять знания для решения задач и объяснения явлений;
- неумение делать выводы и обобщения;
- неумение читать и строить графики и принципиальные схемы;
- неумение подготовить установку или лабораторное оборудование, провести опыт, наблюдения, необходимые расчёты или использовать полученные данные для выводов;
- неумение пользоваться первоисточниками, учебником и справочником;
- нарушение техники безопасности.

2.8. К **однотипным** ошибкам относятся ошибки на одно и то же правило.

2.9. К **негрубым** ошибкам следует относить:

- неточность формулировок, определений, понятий, законов, правил, теорий, вызванная неполнотой охвата основных признаков определяемого понятия или замена 1-2 из этих признаков второстепенными;
- ошибки при снятии показаний с измерительных приборов, не связанные с определением цены деления шкалы;
- ошибки, вызванные несоблюдением условий проведения опыта, наблюдения, условий работы приборов, оборудования;
- ошибки в условных обозначениях на принципиальных схемах, неточность графика и др.;
- нерациональный метод решения задачи или недостаточно продуманный план ответа (нарушение логики, подмена отдельных основных вопросов второстепенными);
- нерациональные методы работы с учебной и справочной литературой;
- неумение решать задачи, выполнять задание в общем виде.

2.10. **Недочётами** являются:

- нерациональные приёмы вычислений и преобразований, выполнения опыта, наблюдений, заданий;
- ошибки в вычислениях (кроме математики);
- небрежное выполнение записей, чертежей, схем, графиков;
- орфографические и пунктуационные ошибки (кроме результатов при освоении предметной области «Филология»).

2.11. При проведении тестирования обучающихся применяется следующий порядок оценивания качества выполнения тестовых заданий:

- отметка «5» ставится при правильном выполнении обучающимся тестового задания на 91-100%;
- отметка «4» ставится при правильном выполнении тестового задания на 76-90%;
- отметка «3» ставится при правильном выполнении тестового задания на 61-75%;
- отметка «2» ставится при правильном выполнении тестового задания менее чем на 60%.
- отметка «1» ставится, если обучающийся отказался от выполнения теста.

2.12. При проведении оценивания по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) используются специфические критерии оценки качества, которые закрепляются в рабочих программах педагогических работников и не противоречат общедидактическим подходам, закреплённым данным Положением.

3. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка образовательных (учебных) достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой (рабочей программой учебного предмета).

Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- определении степени освоения учащимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по основным учебным предметам учебного плана во всех классах; оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- коррекции рабочих программ учебных предметов в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупреждении неуспеваемости.

3.2. Формами текущего контроля усвоения содержания образовательных программ могут являться:

- **письменная проверка** – домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчеты о наблюдениях; ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты, стандартизированные письменные работы, создание (формирование) электронных баз данных и т.д.;
- **устная проверка** – устный ответ на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, выразительное чтение (в том числе, наизусть), стандартизированные устные работы и т.д.;
- **комбинированная проверка** – сочетание письменных и устных форм, проверка с использованием электронных систем тестирования, изготовление макетов, действующих моделей, защита проектов, самоанализ, самооценка, наблюдение.

3.3. При проведении текущего контроля успеваемости необходимо учесть:

- контрольные мероприятия проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания;
- продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени одного урока;
- в соответствии с возрастными и санитарно-гигиеническими нормами контрольное мероприятие рекомендовано проводить не ранее второго урока и не позднее четвертого урока;
- содержание контрольных материалов должно соответствовать требованиям ФГОС начального и основного общего образования, ФКГОС, рабочим программам

3.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся в ОУ проводится:

- поурочно, *потемно с учётом динамики учебных достижений обучающихся;*
- по учебным четвертям и (или) полугодиям;

3.5. Периодичность и формы текущего контроля (поурочного, потемного) успеваемости обучающихся определяется *учителями ОУ самостоятельно* с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий и *указывается в рабочей программе учителя*.

3.6. Письменные контрольные работы обучающихся хранятся педагогическим работником в течение учебного года.

3.7. В случае если творческая работа является домашним заданием, учитель вправе устанавливать сроки сдачи работы. Нарушение срока сдачи работы на одну неделю даёт право учителю снизить отметку на один балл, более чем на одну неделю - не принимать работу и выставить в журнал отметку «1».

3.8. Обучающиеся, освобождённые от занятий физической культурой по медицинским показаниям на неделю, месяц, четверть, год, изучают теоретическую часть программы, оцениваются на основе различных форм устного и письменного опроса, рефератов. О форме текущего контроля по физкультуре учитель сообщает обучающемуся заранее.

3.9. Отсутствие обучающегося на предыдущем уроке не освобождает его от текущего оценивания успеваемости. Восполнение обучающимся знаний по пропущенному материалу производится самостоятельно или по его просьбе при помощи учителя.

3.10. Пропуск обучающимся занятий, на которых было запланировано проведение контрольных работ, не освобождает обучающегося от выполнения пропущенной контрольной работы по теме. Педагогический работник выделяет для этого время на следующем уроке или в период проведения индивидуально-групповых консультаций.

3.11. При выставлении неудовлетворительной отметки обучающемуся, учитель-предметник должен запланировать повторный опрос данного обучающегося на следующих уроках с выставлением отметки.

3.12. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях в соответствии с договором с медицинской организацией и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных, полугодовых отметок.

3.13. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки;

3.14. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов.

3.15. Обучающимся, пропустившим более 2/3 учебных занятий в течение четверти (полугодия) и не имеющим необходимое количество отметок, не может быть выставлена отметка за четверть (полугодие); вместо отметки за четверть (полугодие) в соответствующем столбце делается запись «н/а» (не аттестован). Учащемуся, пропустившему 2\3 учебных занятий в течение четверти (полугодия), может быть выставлена отметка только после успешной сдачи зачёта, форма и дата которого согласованы с администрацией школы, по личному заявлению родителей (законных представителей) учащихся. Отметка за зачёт фиксируется в классном журнале в отдельном столбце, следующем после выставления четвертных (полугодовых) отметок.

3.16. Ответственность за прохождение пропущенного учебного материала возлагается на обучающегося, его родителей (законных представителей), учителя-предметника.

3.17. Отметка за четверть, полугодие является формой текущего оценивания.

3.18. Выставление отметки за четверть, полугодие может сопровождаться выполнением обучающимися контрольных работ, тестов. Проведение контрольных работ осуществляется в соответствии с рабочими программами учителей.

3.19. Отметки, полученные обучающимся за изучение наиболее важных тем, за выполнение самостоятельных, проверочных, творческих, лабораторных, тестовых тематических работ и контрольных работ имеют определяющее значение при выставлении отметки за учебный период.

3.20. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть, полугодие:

3.20.1. отметки обучающимся за I-III четверти/ I полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого поурочно/потемно, с учётом динамики достижений учащихся, за 3 дня до конца I-III четверти/ I полугодия;

3.20.2. отметки за IV четверть/ II полугодие отметки выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого поурочно/ потемно, с учётом динамики достижений обучающихся:

- обучающимся 1-7, 9, 11 классов - за 3 дня до конца IV четверти/ II полугодия;
- обучающимся 8, 10 классов – за 4 дня до конца IV четверти/II полугодия.

3.20.3. годовые отметки выставляются на основании отметок за I-IV четверти/ I-II полугодия как среднее арифметическое с учётом динамики достижений обучающихся.

Например:

I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть	Годовая
3	3	4	4	4
3	4	3	4	4
4	3	3	4	4
4	4	3	3	3
4	3	4	3	3
3	4	4	3	3

2	3	3	2	2
3	3	3	5	4
3	3	5	3	3
5	3	3	3	3
3	5	5	5	5
5	5	5	3	4
5	5	3	3	4

I полугодие	II полугодие	Годовая
3	4	4
4	3	3
3	5	4

3.21. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию об отметках за четверть (полугодие) путём выставления четвертных (полугодовых) отметок в дневники обучающихся. Классный руководитель проверяет наличие подписи родителей (законных представителей) об ознакомлении с результатами оценивания, в том числе неудовлетворительного, в течение первой учебной недели следующего учебного периода.

4. Промежуточная аттестация обучающихся

4.1. Промежуточная аттестация – это:

- установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой, соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- определение степени освоения обучающимися учебного материала по пройденным учебным предметам в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования);
- отметка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности,

– отметка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы

4.2. Промежуточная аттестация проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

4.3. Промежуточная аттестация в ОУ является обязательной порядке для обучающихся, осваивающих основные образовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; а также для обучающихся, осваивающих образовательные программы ОУ по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющих ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

4.4. Промежуточную аттестацию могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы в форме семейного образования (начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование) и в форме самообразования (среднее общее образование).

4.5. Промежуточная аттестация – годовая отметка по учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям, кроме учебных предметов, по которым предусмотрена промежуточная аттестация в форме письменных/ устных экзаменов:

4.5.1. по русскому языку – 5,7,8 классы;

4.6.2. по математике – 6, 8 классы;

4.6.3. по профильным предметам – 10 классы;

4.6. Порядок проведения ***промежуточной аттестации обучающихся в форме письменного/устного экзамена***:

4.6.1. промежуточная аттестация в форме письменных/ устных экзаменов обучающихся проводится в качестве отдельной процедуры 1 раз в год в качестве контроля освоения учебного предмета и (или) образовательной программы предыдущего уровня;

4.6.2. промежуточная аттестация в форме письменных/ устных экзаменов проводится:

- в 5-7 классах – за 3 дня до конца IV четверти;
- в 8, 10 классов – за 4 дня до конца IV четверти/ II полугодия;

4.6.3. к промежуточной аттестации в форме письменных/ устных экзаменов допускаются обучающиеся:

- освоившие основную общеобразовательную программу соответствующего класса (уровня) общего образования;
- имеющие неудовлетворительные отметки по учебным предметам.

4.6.4. в отношении обучающихся, осваивающих ООП индивидуально на дому, промежуточная аттестация по предметам учебного плана соответствующего уровня образования может основываться на результатах текущего контроля успеваемости, при условии, что по всем учебным предметам учебного плана они имеют положительные результаты текущего контроля;

4.6.5. для обучающихся, осваивающих ООП по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации в форме письменных/ устных экзаменов определяются индивидуальным учебным планом;

4.6.6. обучающимся, достигшим выдающихся успехов в изучении учебных предметов учебного плана (победители предметных олимпиад регионального и федерального уровня, сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам), в качестве результатов промежуточной аттестации в форме письменных/ устных экзаменов по предметам учебного плана соответствующего уровня образования могут быть зачтены внеучебные образовательные достижения.

4.6.7. промежуточная аттестация в форме письменных/ устных экзаменов, обучающихся в ОУ проводится:

- в соответствии с расписанием, утвержденным руководителем ОУ;
- аттестационной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, включающей представителя администрации ОУ, учителя-предметника данного класса и ассистента из числа педагогов того же цикла/предметной области, утвержденной приказом руководителя ОУ;
- по контрольно-измерительным материалам, утвержденным приказом руководителя, с соблюдением режима конфиденциальности;

4.6.8. учащиеся, отсутствующие в период проведения промежуточной аттестации, могут быть переведены в следующий класс условно, с последующим прохождением промежуточной аттестации в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса и предназначенные для пересдачи академических задолженностей.

4.7. Информация о проведении промежуточной аттестации в форме письменных/ устных экзаменов (перечень учебных предметов, форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее 31 октября текущего года посредством размещения на официальном сайте ОУ.

4.8. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с порядком, установленным Положением об организации освоения обучающимися основных образовательных программ вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в формах семейного образования и самообразования.

4.9. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в ОУ проводится в соответствии с Положением о внеурочной деятельности в МБОУ «Школа-гимназия №10 им. Э.К. Покровского».

4.10. Классные руководители доводят до сведений родителей (законных представителей) итоги промежуточной аттестации за год.

4.11. Годовые отметки по всем предметам учебного плана, кроме учебных предметов, по которым предусмотрена промежуточная аттестация в форме письменных/ устных экзаменов, и итоговые отметки по предметам, вынесенным на промежуточную аттестацию в форме письменных/устных экзаменов, выставляются в личное дело обучающегося и являются, в соответствии с решением педагогического совета, основанием для перевода в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.

4.12. Заявления обучающихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации и итоговой отметкой по учебному предмету, вынесенному на промежуточную аттестацию в форме письменных/устных экзаменов, рассматриваются конфликтной комиссией образовательного учреждения в установленном порядке

5. Результаты промежуточной аттестации обучающихся в форме письменных/устных экзаменов

5.1. Результаты промежуточной аттестации в форме письменных/устных экзаменов выставляются после годовой отметки в отдельный столбец на предметных страницах классных журналах и учитываются при выставлении итоговых отметок.

5.2. Итоговая отметка складывается из годовой отметки и отметки, полученной по предмету на промежуточной аттестации в форме письменных и устных экзаменов. Итоговая отметка является средним арифметическим результатов: годовой отметки и отметки, полученной по предмету, вынесенному на промежуточную аттестацию в форме письменных/устных экзаменов (по правилам математического округления).

Годовая	Промежуточная аттестация	Итоговая
4	3	4
3	4	4

5.3. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительной итоговой отметки переводятся в следующий класс (на следующий уровень образования).

5.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации в форме письменных/устных экзаменов, или имеющие одну академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.5. Академическая задолженность – это неудовлетворительная годовая отметка по одному или нескольким учебным предметам, не вынесенным на промежуточную аттестацию в форме письменных/ устных экзаменов, или неудовлетворительная отметка по одному или нескольким предметам, вынесенным на промежуточную аттестацию в форме письменных/устных экзаменов.

5.6. Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию в форме письменных/устных экзаменов или имеющих одну академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

6. Ликвидация академической задолженности обучающимися

6.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

6.1.1. обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом руководителя ОУ;

6.1.2. обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в пределах одного года, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;
- получать консультации по учебным предметам;
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;
- получать помощь педагога-психолога;

6.1.3. уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности.
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ;

6.1.4. общеобразовательное учреждение обязано:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации учащихся во второй раз);

6.1.5. родители (законные представители) учащихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации учащимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года;

6.1.6. для проведения промежуточной аттестации во второй раз в ОУ создается

соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется руководителем ОУ (или структурного подразделения (предметного методического объединения) в количестве не менее 3-х человек;
- состав комиссии утверждается приказом руководителя ОУ;

6.1.7. решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету;

6.1.8. не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации:

6.1.9. обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением о порядке обучения по индивидуальному учебному плану ОУ.

6.1.10. учащиеся 1– го класса могут быть оставлены на повторный год обучения:

- в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (по согласованию с родителями (законными представителями));
- с согласия родителей (законных представителей) в соответствии с мотивированным заключением педагогического совета ОУ о неусвоении учащимся программы 1 класса.

6.1.11. организация информирует родителей (законных представителей) обучающихся о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающихся в письменной форме.

7. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

7.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может

исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, учащихся, родителей, администрации ОУ.

7.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления ОУ и указанных в п. 7.1. представительных органов.

7.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 8.1, и утверждаются приказом руководителя ОУ.

7.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.

Пронумеровано и
прошнуровано 19 -страниц (л
Директор МБОУ « Школа-гим
№ 10 им. Э.К. Покровского»
г. Симферополя
Н.В.Трещёва

«УТВЕРЖДЕНО»
Директор МБОУ «Школа-гимназия №10
им. Э.К. Покровского»
Трещёва Н.В.
Приказ №178 от 21.09.2016 г.

Изменения
к Положению о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся

С целью усовершенствования порядка проведения текущего контроля успеваемости обучающихся, уменьшения бумажной нагрузки на учителей внести изменения к Положению о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

1. **Пункт 3.20.1. раздела 3. «Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся»** изложить в новой редакции:

   3.20.1. отметки обучающимся за I-III четверти/ I полугодие выставляются за 3 дня до конца I-III четверти/ I полугодия на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого поурочно/потемно, с учётом динамики достижений учащихся, с учетом коэффициента значимости видов работ в электронном журнале.

   Отметки за I-III четверти/ I полугодие выставляются в электронном журнале, а затем дублируются в бумажном варианте классного журнала.

2. **Пункт 3.20.2. раздела 3. «Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся»** изложить в новой редакции:

   3.20.2. отметки за IV четверть/ II полугодие отметки выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого поурочно/ потемно, с учётом динамики достижений обучающихся с учетом коэффициента значимости видов работ в электронном журнале:
   - обучающимся 1-7, 9, 11 классов - за 3 дня до конца IV четверти/ II полугодия;
   - обучающимся 8, 10 классов – за 4 дня до конца IV четверти/II полугодия.

   Отметки за IV четверть/ II полугодие выставляются в электронном журнале, а затем дублируются в бумажном варианте классного журнала.

Пронумеровано и
прошнуровано 3 -страниц (ли
Директор МБОУ « Школа-гимн
№ 10 им. Э.К. Покровского»
г. Симферополя
_____Н.В.Трещёва

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
Протокол №10 от «30» 08 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «Школа-гимназия №10 им. Э.К. Покровского» г. Симферополя
_____ Трещёва Н.В.
«30» 08 2018 г.

Изменения
к Положению о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся

1. **Пункт 3.4, пункт 3.5. раздела 3. «Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся»** изложить в новой редакции:
   - **П. 3.4.** Текущий контроль успеваемости обучающихся в ОУ проводится:
     - поурочно;
     - по учебным четвертям и (или) полугодиям;
   - **П. 3.5.** Периодичность и формы текущего контроля успеваемости, обучающихся определяется учителями ОУ самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий.

2. **Пункт 3.20.1, пункт 3.20.2, пункт 3.20.3. раздела 3. «Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся»** изложить в новой редакции:
   - **П. 3.20.1.** Отметки обучающимся за I-III четверти/ I полугодие выставляются за 3 дня до конца I-III четверти/ I полугодия на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого поурочно, с учетом коэффициента значимости видов работ в электронном журнале.

     Отметки за I-III четверти/ I полугодие выставляются в электронном журнале, а затем дублируются в бумажном варианте классного журнала.
   - **П. 3.20.2**. Отметки за IV четверть/ II полугодие отметки выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого поурочно, с учетом коэффициента значимости видов работ в электронном журнале:
     - обучающимся 1-7, 9, 11 классов – за 3 дня до конца IV четверти/ II полугодия;
     - обучающимся 8, 10 классов – за 4 дня до конца IV четверти/II полугодия.

Отметки за IV четверть/ II полугодие выставляются в электронном журнале, а затем дублируются в бумажном варианте классного журнала.

– **П. 3.20.3.** Годовые отметки выставляются на основании отметок за I-IV четверти/ I-II полугодия как среднее арифметическое в пользу обучающегося.

Например:

1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	Год
3	3	4	4	4
4	4	3	3	4
4	3	3	4	4
5	5	3	3	4
3	3	5	5	4

1 полугодие	2 полугодие	Год
3	4	4
4	3	4
3	5	4

Пронумеровано и
прошнуровано 6 -страниц (листов)
Директор МБОУ «Школа-гимназия
№ 10 им. Э.К. Покровского»
г. Симферополя
_____Н.В.Трещёва

РАССМОТРЕНО

на педагогическом совете

Протокол №12 от «27» 09 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «Школа-гимназия №10 им. Э.К. Покровского» г. Симферополя

_____ Трещёва Н.В.

«27» 09 2019 г.

Изменения
к Положению о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

1. **Раздел 4. «Промежуточная аттестация обучающихся»** изложить в новой редакции:

4. Промежуточная аттестация обучающихся

4.1. Промежуточная аттестация – это:

- установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой, соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- определение степени освоения обучающимися учебного материала по пройденным учебным предметам в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования);
- отметка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности,
- отметка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы

4.2. Промежуточная аттестация проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

4.3. Промежуточная аттестация в ОУ является обязательной для обучающихся, осваивающих основные образовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; а также для обучающихся, осваивающих образовательные программы ОУ по индивидуальным учебным

планам, в т. ч. осуществляющих ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;
4.4. Промежуточную аттестацию могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы в форме семейного образования (начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование).
4.5. Промежуточная аттестация – годовая отметка по учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям.

2. **Раздел 5 «Результаты промежуточной аттестации обучающихся в форме письменных/устных экзаменов»** изъять из Положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3. **Раздел 5. «Ликвидация академической задолженности обучающимися»** изложить в новой редакции:

5.Ликвидация академической задолженности обучающимися

5.1. Академическая задолженность – это неудовлетворительная годовая отметка по одному или нескольким учебным предметам.
5.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
5.3. Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.
5.4. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:
5.4.1. обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом руководителя ОУ;
5.4.2. обучающиеся имеют право:

- получать консультации по учебным предметам;
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;
- получать помощь педагога-психолога.

5.4.3. общеобразовательное учреждение обязано:

- создать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности;
- создать комиссию для ликвидации академической задолженности.

5.4.4. родители (законные представители) учащихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации учащимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года;

5.4.5. для ликвидации академической задолженности создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется руководителем ОУ (или структурного подразделения (предметного методического объединения) в количестве не менее 2-х человек;
- состав комиссии утверждается приказом руководителя ОУ;
- решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету.

5.4.6. обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением о порядке обучения по индивидуальному учебному плану ОУ.

5.4.7. учащиеся 1-го класса могут быть оставлены на повторный год обучения:

- в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (по согласованию с родителями (законными представителями));
- с согласия родителей (законных представителей) в соответствии с мотивированным заключением педагогического совета ОУ о неусвоении учащимся программы 1 класса.

4. Изменить нумерацию раздела **7 «Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение» на:**

6 Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

6.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее

Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, учащихся, родителей, администрации ОУ.

6.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления ОУ.

6.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения и утверждаются приказом руководителя ОУ.

6.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.

Пронумеровано и
прошнуровано 5 -страниц (листов)
Директор МБОУ « Школа-гимназия
№ 10 им. Э.К. Покровского»
г. Симферополя
_____ Н.В.Трещёва

Пронумеровано и
прошнуровано 36 -страниц (листов)
Директор МБОУ « Школа-гимназия
№ 10 им. Э.К. Покровского»
г. Симферополя
_____Н.В.Трещёва