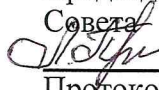


РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
Протокол № 3
от «23» 03 2020 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель Управляющего
Совета
 Прокопенко Л.Н.
Протокол № 49
от «23» 03 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации образовательного процесса

с применением электронного обучения и дистанционных
образовательных технологий

в условиях активированных дней

в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Школа-гимназия №10 им. Э.К. Покровского» муниципального образования
городской округ Симферополь Республики Крым

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации образовательного процесса в условиях активированных дней при реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа-гимназия №10 им. Э.К. Покровского» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым разработано в соответствии с :

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- приказом Минобрнауки от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413;
- СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03;
- СанПиН 2.4.2.2821-10;
- Уставом и локальными нормативными актами муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа-гимназия №10 им. Э.К. Покровского» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (далее – Школа).

1.2. Дистанционные образовательные технологии применяются в целях:

- предоставления обучающимся возможности осваивать образовательные программы независимо от местонахождения и времени;
- установления единых подходов к деятельности ОУ в активированные дни, обеспечения в полном объеме реализации образовательных программ, а также сохранения здоровья обучающихся.

1.3. В настоящем Положении используются термины:

Дистанционные образовательные технологии – образовательные технологии, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Активированные дни - дни, в которые возможно непосещение учебных занятий обучающимися ОУ в условиях отмены занятий по причине морозов, карантина и других причин техногенного характера.

1.4. Местом осуществления образовательной деятельности при реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий является место нахождения ОУ независимо от места нахождения обучающихся. В условиях карантина возможен дистантный формат исполнения должностных обязанностей.

2. Организация образовательной деятельности в активированные дни

2.1. В активированный день деятельность ОУ осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени.

2.2. Все обучающиеся приказом по школе переводятся на дистанционное обучение.

2.3. В активированные дни допускается нахождение детей 1-4 классов в группах не более 10-12 обучающихся.

2.4. Решение о посещении обучающимися 1-4 классов в активированные дни принимают родители (законные представители) при наличии уважительной причины:

- нет условий для осуществления контроля за обучающимися начальной ОУ дома;
- нет технических условий для организации дистанционного обучения дома;
- иное.

2.5. В данном случае решение родителей (законных представителей) обучающегося подтверждается документально (наличие письменного заявления родителей (законного представителя) на имя директора, представленного любым доступным способом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (приложение №1).

2.6. Для обучающихся 1-4 классов, пришедших на занятия в активированный день, учебные занятия проводятся в течение 3ч.55 мин. в соответствии с расписанием занятий, утвержденным директором ОУ.

2.7. Недопустимо отправлять обучающихся домой в активированный день без сопровождения родителей.

3. Функции администрации ОУ

3.1. Разрабатывает и утверждает локальный акт (приказ, положение) об организации дистанционного обучения, которое, в том числе, определяет порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся (индивидуальных консультаций) и проведения текущего и итогового контроля по учебным дисциплинам, регулирует на уровне ОУ требования к оформлению деловой документации с учетом рекомендаций муниципальных органов

управления образованием.

- 3.2. Организует информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о переводе на обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на определенный период.
- 3.3. Осуществляет мониторинг готовности технического обеспечения учителя (планшет/ноутбук/компьютер, выход в интернет, установка необходимых приложений для дистанционной формы обучения), наличия действующих адресов электронной почты, фактической работы в электронном журнале и дневнике (при использовании данного ресурса).
- 3.4. Выносит на коллегиальное обсуждение набор приложений, электронных ресурсов, которые допускаются к использованию в учебном процессе. Разрабатывает четкие инструкции для детей и родителей по работе на каждом ресурсе (Методические рекомендации Минпросвещения от 17.03.2020г.).
- 3.5. Формирует расписание занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине учебного плана, сохраняя недельную педагогическую нагрузку учителей.
- 3.6. Проводит методическое совещание с педагогами по вопросам организации обучения в дистанционной форме.
- 3.7. Обеспечивает методическую поддержку учителям, не имеющим достаточного опыта использования электронных образовательных ресурсов.
- 3.8. Организует еженедельный мониторинг реализации образовательной программы в дистанционном режиме.
- 3.9. Издаёт (при необходимости) приказ о преодолении отставания по предметам, в котором фиксируются меры по ликвидации отставания и назначаются ответственные.

4. Деятельность педагогов

- 4.1. Периоды отмены учебных занятий для обучающихся по климатическим условиям, в связи с карантином или по другим причинам являются рабочим временем педагогических и других работников ОУ.
- 4.2. Продолжительность рабочего времени педагогов в активированный день определяется учебной нагрузкой.
- 4.3. Классные руководители:
 - 4.3.1. Проводят разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) о необходимости соблюдения санитарно-противоэпидемиологических мер, об особенностях организации дистанционного обучения, о степени ответственности и необходимости регулярной учебной работы и текущего контроля успеваемости.
 - 4.3.2. Осуществляют контроль взаимодействия всех обучающихся класса с учителями-предметниками, проводят мониторинг ситуации.
 - 4.3.3. Организуют информирование родителей (законных представителей) в случае несоблюдения сроков изучения материала обучающимися.

4.4. Учителя-предметники:

- 4.4.1. Своевременно осуществляют корректировку рабочих программ с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме.
- 4.4.2. Осуществляют обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Лабораторные и практические занятия при условии невозможности их выполнения в домашних условиях переносятся на поздние сроки. После активированных дней учителя-предметники при необходимости проводят дополнительные занятия (консультации, занятия различного типа и т.д.) с обучающимися.
- 4.4.3. Самостоятельно выбирают форму организации дистанционного обучения:
 - Учитель размещает ссылку на готовый онлайн-урок с Российской образовательной платформы или других бесплатных ресурсов (приложение №1) в электронном классном журнале и прикрепляет тренировочные упражнения и домашнее задание по просмотренному уроку. Допускается возможность создания педагогом собственных информационных текстов и тестов с помощью открытых документов (Google, MS Office-365, файлообменники Google Drive, Yandex disk, облако Mail.ru и т.д.).
 - Учитель проводит онлайн-урок по изучаемой теме, используя платформу «Электронный журнал», размещает презентации, схемы, правила, задания и т.д.
- 4.4.4. На предметных страницах в графе «Тема урока» делают запись «дистанционное обучение».
- 4.4.5. Задают домашнее задание в соответствии с темой занятия.
- 4.4.6. Оценивают деятельность обучающихся в активированные дни в соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Оценка может быть дана только в части достижения обучающимся положительных результатов и в этом случае отметка выставляется в электронный журнал.
- 4.4.7. Учитывают режим обучения с использованием компьютерной техники в соответствии с гигиеническими требованиями к организации работы на персональных электронно-вычислительных машинах (СанПиН 2.4.2.2821-10).
- 4.4.8. Организовывают обратную связь с обучающимися. Постоянно контролируют, понятна ли поставленная задача, обеспечен ли полноценный доступ к материалам обучения и т.д. Для этого рекомендуется использовать групповые рассылки в электронном

дневнике, мессенджеры (Viber, Whatsapp и т.д.), ресурсы социальных сетей, популярных среди школьников. Информировует о выборе канала для обратной связи обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.4.9. При отсутствии Интернета на дому у обучающихся:

- организуют работу по изучению материала с использованием учебника, распечатанных материалов и задачников;
- определяют график консультаций, доводит его до сведения администрации, классного руководителя и обучающегося;
- дают четкую инструкцию по работе с носителями информации;
- предусматривают варианты доведения до ученика результатов проверки итоговых работ;
- продумывают формат обратной связи с родителями (законными представителями) об успешности обучения детей в дистанционной форме, доводят его до сведения классного руководителя и родителей (законных представителей).

5. Деятельность обучающихся в активированные дни

5.1. При применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий обучающиеся обязаны в соответствии с требованиями п.4.4.6 посредством платформы «Электронный журнал» предоставить учителю выполненные задания (домашнее задание, тесты, самостоятельная работа, контрольная работа и т.д.) в полном объеме.

6. Ведение документации

6.1. Согласно расписанию занятий в графе «Тема урока» делается запись в соответствии с календарно-тематическим планированием, но с отметкой о наличии дистанционного обучения в соответствии с п. 4.4.4.

6.2. Учет посещаемости на предметной станции не ведется.

6.3. Отметка обучающемуся за работу, выполненную самостоятельно в период дистанционного обучения, выставляется в графу электронного журнала, соответствующую дате проведения дистанционного урока.

6.4. В случае невыполнения программ педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования.

7. Ответственность ОУ и родителей (законных представителей) обучающихся

7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

7.1.1. Ознакомиться с Положением об организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в условиях активированных дней.

4

7.1.2. Самостоятельно принимать решение (при наличии уважительных причин) о возможности посещения ОУ обучающимися 1-4 классов в активированные дни, обеспечить безопасность ребенка по дороге в школу и обратно. В этом случае родители (законные представители) обучающихся уведомляют администрацию ОУ о посещении обучающимся ОУ (Приложение 2)

7.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

7.2.1. Осуществлять контроль выполнения домашних заданий в активированные дни;

7.3. Во время нахождения обучающихся в школе ответственность за жизнь и здоровье обучающихся несет образовательное учреждение.

Перечень бесплатных ресурсов для организации дистанционного обучения

1. Электронный журнал (www.eljur.ru (ссылка вашей школы)). В журнале реализовано добавление домашних заданий, использование личной медиатеки учителя, а также создан модуль ОНЛАЙН уроков, в котором вы сможете провести очное онлайн-занятие с демонстрацией своего экрана и общением с учениками в режиме чата.
2. Системы для проведения вебинаров и трансляций:
 - ✓ Zoom (<https://zoom.us/ru-ru/meetings.html>). В системе при проведении занятия можно поделиться экраном, загрузить презентацию, использовать режим белой доски, подключить до 100 человек бесплатно на период 40 минут. Очень легко разобраться, создать встречу и поделиться ссылкой с классом.
 - ✓ Google Hangouts (<https://gsuite.google.ru/intl/ru/products/meet>). Для использования этой платформы убедитесь, что у вас есть зарегистрированный google account, можно одновременно подключить до 100 человек, есть функция чата, можно отправлять фото участникам.
 - ✓ UberConference (<https://www.uberconference.com/>). UberConference предлагает простые функции и может принимать до 10 человек с бесплатным пакетом. Это отличный вариант, если вы хотите разместить вебинар без видео и только с медиа-материалами, такими как PowerPoint или Google Slides.
 - ✓ join.me (<https://www.join.me/>). Данная платформа служит отличным, без излишеств решением для проведения конференций и вебинаров. Бесплатная версия предоставляет хостинг для трех участников
 - ✓ Skype. Функции голосовых и видеозвонков группы Skype позволяют одновременно вмещать до 25 человек на вебинаре. Вы можете показать свой рабочий стол и проводить трансляцию занятия.
 - ✓ Трансляции на YouTube. Можно легко подключить учеников по ссылке, причем ученики легко могут подключиться со своего смартфона (при наличии интернета) и посмотреть урок. <https://support.google.com/youtube/answer/2853700?hl=ru>.
3. Системы организации группового обучения:
 - ✓ Класс Google (<https://classroom.google.com/>). Бесплатный веб-сервис, разработанный Google для школ, который призван упростить создание, распространение и оценку заданий безбумажным способом. Основная цель Google Classroom - упростить процесс обмена файлами между учителями и учениками.
 - ✓ Teacher Dashboard for Microsoft Office 365 (<https://www.teacherdashboard365.com/>). Приложение Microsoft Office для Office 365. Инструментальная панель Teacher Dashboard интегрируется с клиентом Microsoft Office 365 и Sharepoint для создания многофункционального инструмента управления классом, разработанного для учителей и преподавателей.
 - ✓ Microsoft Teams (<https://teams.microsoft.com/>). Современный инструмент для удаленной коммуникации, работы с информацией и совместной работы, входящий в состав Microsoft Office 365. Teams предоставляет пользователю универсальный доступ из любой точки пространства, где есть интернет, с любых стационарных и мобильных устройств. Все пользователи групп в Teams входят в закрытый контур школы, случайные люди в группах исключены. Доступен для школ, приобретавших базовый пакет программного обеспечения Microsoft на 2020 год в рамках продления лицензий Первая Помощь».
 - ✓ Moodle (<https://moodle.org/>). Moodle - это система управления курсами с открытым исходным кодом (CMS), также известная как система управления обучением (LMS) или виртуальная учебная среда (VLE). Он стал очень популярным среди педагогов по всему миру как инструмент для создания динамических веб-сайтов для своих учеников.

- 9
4. Системы открытых документов:
- ✓ Google Drive (<https://www.google.com/drive/>). Это сервис хранения, редактирования и синхронизации файлов, разработанный компанией Google. Его функции включают хранение файлов в Интернете, общий доступ к ним и совместное редактирование.
 - ✓ Яндекс диск (<https://disk.yandex.ru/>). Отечественный аналог документов от Google с функцией совместной работы, организован также инструментарий создания форм и опросов.
5. Образовательные порталы:
- ✓ Фоксфорд (<https://foxford.ru/>). Известная онлайн-школа с возможностью осваивать уроки вместе с преподавателем. На период карантина весь функционал данного ресурса стал абсолютно бесплатным.
 - ✓ Учи.ру (<https://uchi.ru/>). Еще одна бесплатная на период карантина отечественная онлайн-платформа, где ученики из всех регионов России изучают школьные предметы в интерактивной форме.
 - ✓ Яндекс.Учебник (<https://education.yandex.ru/home/>). Сервис для учителей 1–5-х классов с более 45000 уникальных заданий по математике и русскому языку по ФГОС.
 - ✓ Тренажёр Мат-Решка (<https://www.mat-reshka.com/>). Удобная среда обучения математике для начальной школы. Мат-Решка предлагает ученику индивидуальную траекторию занятий. Тренажёр будет полезен как сильным учащимся, так и детям с особыми образовательными потребностями.
 - ✓ Проект «01Математика.рф» (<https://www.01math.com/>). Онлайн-учебник «01МАТЕМАТИКА» предоставил доступ к учебным материалам по математике начиная с 4 класса. Для этого необходимо администрации школы или учителю математики, или родителям связаться с администратором проекта по почте support@01math.com, который предоставит доступ к системе и ответит на все интересующие вопросы.
 - ✓ Российская электронная школа (<https://resh.edu.ru/>). «Российская электронная школа» – это интерактивные уроки по всему школьному курсу с 1 по 11 класс от лучших учителей страны, созданные для того, чтобы у каждого ребёнка была возможность получить бесплатное качественное общее образование (Методические рекомендации Минпросвещения по работе с РЭШ в условиях дистанционного обучения от 17.03.2020).
 - ✓ Образовательные порталы для подготовки к ГИА-9,11 по всем предметам: (<https://oge.sdangia.ru/>, <https://ege.sdangia.ru/>) и др.
 - ✓ Образовательный портал ЯКласс (<https://www.yaklass.ru/>) и др.

Директору МБОУ «Школа-гимназия № 10
им. Э. К. Покровского» г. Симферополя
Трещёвой Н.В.

(ФИО родителя/законного представителя)
проживающего по адресу:

_____ (контактный телефон)

_____ (электронная почта)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Уведомляю Вас о том, что мой ребенок _____
(ФИО учащегося)
учащийся(-аяся) _____ класса будет посещать образовательную организацию с с
_____ по _____ 20__ года в связи

(дата)

(подпись)



Пронумеровано и
прешнуровано 11 -страниц (листов)
Директор МБОУ «Школа-гимназия
№10 им. Э.К. Покровского»
г. Симферополя


Н.В.Трещёва